СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

засіданням педагогічної ради Директор закладу

закладу дошкільної освіти дошкільної освіти (я-с) «Віночок» дошкільної освіти (я-с) «Віночок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина Мотрук

(протокол №1 від 29.08.2025)

ПЛАН РОБОТИ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ

ОСВІТИ (Я-С) №29 «ВІНОЧОК»

на 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

І .Аналіз роботи ЗДОЯС «Віночок» за минулий 2024/2025 навчальний рік

Інформаційні відомості. 4

1.1. Методична робота. 8

1.2.Аналіз освітнього процесу 14

1.3. Результативність освітнього процесу. 16

1.4. Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей. 18

1.5. Робота з батьками та соціальний захист 22

1.6. Соціально-економічний розвиток ЗДО. 24

ІІ Діяльність структур колегіального управління

2. 1. Педагогічні ради 27

2.2. Загальні збори трудового колективу 31

2.3. Виробничі наради 32

2.4. Атестаційна комісія 35

2.5. Рада з харчування 37

2.6. Рада з охорони праці 39

ІІІ. Діяльність методичного кабінету

3.1.Методична робота з кадрами. Підвищення 41

3.2. Удосконалення професійної творчості 42

3.3 Конкурси-огляди 43

3.4 Тематичні тижні 43

3.5 Колективний перегляд 43

3.6 Передовий педагогічний досвід 45

3.7 Система моніторингу якості освіти 47

ІV. Адміністративно-господарська діяльність 50

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

4.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.

4.3. Інструктажі з питань ОП та БЖД.

V. Організаційно-педагогічна діяльність 52

5.1. Взаємодія з батьками. 53

5.2. Співпраця зі школою. 54

VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу 56

ДОДАТКИ

1. Циклограма здійснення внутрішнього контролю 61

2. Графік оперативного контролю 63

3. План роботи творчої групи 65

4. План заходів щодо охорони дитинства на 2025/2026 н. р. 67

5.План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього 70

процесу ЗДОЯС «Віночок» на 2025/2026 н. р.

6. Медико - профілактичні заходи 73

7 План проведення заходів, дійств 75

музично-естетичного циклу на 2025/2026 н. р.

АНАЛІЗ РОБОТИ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ( ЯСЛА САДОК) «ВІНОЧОК»

ЗА МИНУЛИЙ 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти ( ясла –садок) «Віночок» Тернопільської міської ради Тернопільської області знаходиться за адресою: 46001, м. Тернопіль, вулиця Глиняна, 25. Розрахований на 85 місць, працював за програмою виховання і навчання дітей «Українське дошкілля» та освітньою програмою «Впевнений старт» для дітей старшого, середнього та молодшого дошкільного віку і Базовим компонентом дошкільної освіти України.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Статуту ЗДОЯС «Віночок» Тернопільської міської ради Тернопільської області (нова редакція), Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій.

ЗДОЯС «Віночок» в минулому 2024-2025 навчальному році відвідувало 110 дітей, але у зв’язку з воєнною агресією, деякі діти разом з батьками виїхали за кордон, а деякі повернулися. На закінчення навчального року ЗДО відвідувало 114 дітей, із них, 6 дітей ВПО, які були прийняті до садочка з 2024-2025 років, по мірі звертання батьків.

Враховуючи безпекову ситуацію у нашому регіоні заклад працював у очному форматі весь 2024/2025 навчальний рік.

Функціонувало 5 вікових груп:

* 1. – І молодша група «Маківка»;
  2. – ІІ молодша група «Ромашка».

3. – середня група №1« Волошка»;

4. – середня №2 « Дзвіночок»;

5. - старша «Калинка».

В звязку з введенням з 24 лютого 2022р. правового режиму воєнного стану освітня діяльність ЗДОЯС керувалась нормативно-правовою базою умов воєнного стану в Україні :

1. Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

2. Листом МОН № 1/3370-22 від 06.03.2022 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання».

3. Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директору) закладу дошкільної освіти»;

4. Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»;

5. Листом МОН №1/3475-22 від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» .

6. Листом МОН №1/3593-22 від 22.03.2022 «Про здійснення публічних закупівель та обслуговування в органах Казначейства в умовах воєнного стану».

7 Листом МОН №1/3556-22 від 19.03.2022 «Закладам освіти, установам, які вимушені змінити місце розташування у зв’язку з проведенням в місцях їх розташування бойових дій або тимчасовою окупацією території України, необхідно перейти на обслуговування до органів казначейства за новою адресою розташування».

8. Листом МОН № 1/3737-22 від 29.03. 2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

9. Листом МОН №1/9-766 від 12.12.2019 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками»

10. Листом ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».

Усі педагоги закладу організовували роботу з урахуванням воєнної ситуації , враховуючи особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Протягом військового стану проводилась робота з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавалась консультативна підтримка щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.

До січня 2025 року ЗДО повністю був укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь-методист, 9 вихователів, 1 музичний керівник, інструктор з фізкультури. Усього 12 педагогів. На закінчення 2024/2025 навчального року в закладі є вакансіі: 2 вихователя та помічника вихователя. Протягом минулого навчального року відбулися деякі зміни у комплектації кадрів ЗДО. Розрахувалися: вихователі Шведецька Анна та Надвернюк Надія, помічник вихователя Гуменюк Рома Ярославівна . Причиною звільнення є виїзд за кордон .

Педагогічний колектив доповнили педагоги: вихователь Познаховська Ірина та помічник вихователя - Чебанчик Олена. Семешишин Галина перейшла з посади помічника вихователя на посаду вихователя.

Аналіз якісного складу педагогічних працівників ЗДО показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. В закладі працює «Школа молодого вихователя», де займаються молоді перспективні педагоги, а це в свою чергу, дає позитивні результати.

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

1. За кваліфікацією:

- кваліфікаційну категорію “Спеціаліст” – 3 педагоги;

- кваліфікаційну категорію “Спеціаліст ІІ категорії» - 2 педагоги;

- кваліфікаційну категорію “Спеціаліст І категорії» - 2 педагоги ;

- кваліфікаційну категорію “Спеціаліст вищої категорії” – 5 педагогів;

- педагогічне звання «Вихователь-методист» - 1 педагог .

2. За стажем педагогічної роботи:

- до 10-ти років – 4 педагоги;

- від 10-ти до 20-ти – 3 педагоги;

- після 20-ти – 5 педагогів.

В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів.

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямами:

* оновлення освітнього процесу у форматі оф-лайн, дотримання особистісної моделі виховання з врахуванням безпекової ситуації в умовах воєнного стану;
* побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Українське дошкілля» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
* формування психологічної грамотності та стресостійкості вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
* розробка тематичних блоків;
* створення відповідного освітнього безпечного середовища згідно вимог сьогодення, чинних програм та ВСЗЯО;
* пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців (он-лайн);
* використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив працював над головними завданнями, визначеними на рівні держави та науково-методичною проблемою закладу:

- *подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог ІІ напряму ВСЗЯО «Здобувачі дошкільної освіти…» та збереження психічного і фізичного здоров‘я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану*

та реалізацією пріоритетних завдань ЗДО:

1. Формувати стресостійкість та гармонійний психофізичний розвиток усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних інноваційних технологій.

2. Подальша реалізація завдань щодо формування патріотичних почуттів дошкільника засобами мистецько-творчої діяльності.

3. Розвивати мовленнєву компетентність дитини шляхом накопичення власного досвіду використання мовлення в різних життєвих ситуаціях.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

* забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процес;
* дотримання державного освітнього стандарту – БКДО;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

*І блок*: Методична робота

Методична робота закладу базується на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду найкращих педагогів й спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якість освіти вихованців та на підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами . Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователем-методистом Мартинюк Оленою Романівною постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят.

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Упродовж навчального року всі педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи та отримали відповідні сертифікати, які були зараховані та враховані при атестації педагогів.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кадрів у методичному кабінеті створено банк даних кращих педагогічних досвідів вихователів закладу та колег із дошкільних закладів ТГ. Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Упродовж навчального року педагоги дистанційно підвищували свій фаховий рівень під час вебінарів на освітніх платформах Цифрового видавництва Експертус, «Всеосвіта», а також у системі підвищення кваліфікації ТКМЦ. Проведено позапланову педраду «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» (грудень 2023), де розглядалися питання «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО на 2024 рік»

Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів. Протягом року педагогічний колектив ЗДОЯС брав участь у різних методичних заходах України, області, міста. Вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кількість  педагогів | Фактична  кількість  педагогів | % від загальної кількості |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 6 | 6 | 60 |
| 2. | Атестація | 3 | 3 | 30 |
| 3. | Самоосвіта | 11 | 11 | 90 |
| 5. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 12 | 12 | 100 |

Проведена чергова та (за поданням педагогічної ради) позачергова атестація педагогічних працівників.

Результативність атестації педагогічних працівників закладу

у 2024-2025 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія педагогів | Рівень атестаційної комісії | |
| І рівня | ІІ рівня |
| 1. | Мотрук Галина Петрівна |  | Відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» |
| 2. | Сенчишин Оксана Іванівна |  | Відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» |
| 3. | Крутюк Неля Ростиславівна | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст І категорії» та підтвердження «вихователь –методист» |  |

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, посібники, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовувались протягом педагогами закладу.

У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят. Упродовж 2024/2025 навчального року продовжувалась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропагуванню і впровадженню перспективного педагогічного досвіду.

Педагогічний колектив закладу, як і раніше, має власні авторські напрацювання, творчі знахідки, що позитивно впливають на імідж ЗДО та ефективність освітнього процесу.

Директор садку , Мотрук Галина Петрівна , протягом року впроваджувала свої напрацювання з здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технології в роботу з педагогами, для цього використала інноваційні сучасні досягнення та ефективні технологій для запобігання емоційного вигорання педагогів, підтримки їх позитивного стану, провела тренінг для вихователів « Профілактика емоційного вигорання », дискусійний клуб «Як пережити війну і не втратити здоровий глузд».

Вивчено досвід роботи вихователя Крутюк Н.Р.. з проблеми «Формування патріотичних почуттів та відповідальності у дітей молодшого дошкільного віку» та вихователя Сенчишин - «Формування основ екологічного сприймання через організацію дослідницької діяльності дошкільнят». Також, Оксана Іванівна провела ряд сесій з дітьми для формування стресостійкості та резильєнтності дітей за допомогою методики « Цілющий ліс». Цей досвід роботи пройшов апробацію і впроваджується у роботі закладу.

Упродовж навчального року було проведено тематичні тижні: «Тиждень Безпеки» (вересень 2024), Всеукраїнський «Тиждень гри» (листопад 2024), Різдвяний тиждень «В очікуванні Різдва» (грудень 2024), тиждень підтримки ментального здоров’я «Гратися і не боятися» (січень 2025).

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання пріоритетних завдань, дирекцією були сплановані та проведені протягом навчального року різні форми методичної роботи, а саме:

засідання педагогічної ради (настановча) «Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (серпень 2024; «Психологічно безпека» - психолого-педагогічна рада (листопад 2024); «Мистецтво як своєрідний індикатор виховання патріотизму» - педрада-брифінг (січень 2025); «Мовний розвиток дошкільнят: проблеми та шляхи їх вирішення»» - педрада (аналітична) (квітень 2025); «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» - підсумкова педрада (травень 2025).

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували презентації з власного досвіду роботи, авторські посібники та інше.

Важливими формами підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів ЗДО є участь у проведенні:

- дискусійного клубу «Як пережити війну і не втратити здоровий глузд» (вересень 2024);

- семінару-практикуму «Стресостійкість: управління стресом в умовах сучасності» (жовтень 2024);

- практикуму «Нейроігри швидкі і динамічні форми роботи з розвитку дрібної моторики та мовлення дітей» ( листопад 2024);

- майстер-класу «Гра і творчість для психологічного розвантаження» (вересень 2024);

- консультаціі-діалогу «Використання мистецької діяльності для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей» (грудень 2024);

- навчального тренінгу «Від національної свідомості до патріотизму» (січень 2025);

- семінару-практикуму «Формування мовленнєвої культури через формування мовленнєвої компетенції» (березень 2025);

- педагогічноі реклами «Мій рівень професійної компетентності» (квітень 2024).

Всі методичні форми роботи з кадрами були проведені згідно плану роботи ЗДО на 2024/2025 н. р. відповідно розділ плану ЗДО «1.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО» - виконано на 100 %

Протягом 2024/2025 навчального року на високому методичному рівні були проведені заняття та інші форми роботи з дітьми:

- комплексне заняття «Моя вишиванка – це гордість моя» (жовтень 2023, вихователь Леся Наваляна;

- інтегровані заняття ««Математика з LEGО» - (листопад 2024, вихователь Надія Надвернюк);

- інтегроване заняття з використанням творів мистецтва «На гостини до калини» - (листопад 2024, вихователь Крутюк Неля);

- заняття – сесії по методиці « Цілющий ліс » (з вересня по листопад , 12 занять 1 раз в тиждень, вихователь Сенчишин О.І.);

- заняття з пріоритетом образотворчої діяльності «Моя країна – вільна Україна!»» (січень 2025, вихователь Улегіна Іра;

- робота з розвитку мовлення «Мандрівка у казку» – (лютий 2025, вихователь Неля Крутюк;

- комплексне заняття «Заняття до Міжнародного дня рідної мови» - (лютий 2025, вихователь Наталя Чорнодольська);

- інтегроване заняття з пошуково-дослідницької діяльності, розвитку мовлення «У світі цікавого» - (лютий 2025, вихователь Сенчишин О.І);

- сюжетно-рольова гра « Відкриваємо кафе» (березень 2025, вихователь Леся Наваляна).

- проведення хвилинок презентацій, інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного українського дошкілля, фестивалі відкритих педагогічних ідей - сприяли розвитку творчої думки кожного педагога.

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання плану роботи ЗДОЯС «Віночок » на 2024/2025 навчальний рік.

Але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

* не всі педагоги брали активну участь в обговореннях, проявили безініціативність та формально ставились до виконання поставлених перед ними завдань через недостатній рівень підготовки у вузах, малий досвід роботи та просто небажання;
* низький рівень самоосвітньої роботи деяких вихователів, відсутність її результативності через небажання підвищити свій рівень кваліфікації.

Згідно плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік у закладі було проведено конкурс на кращу підготовку груп до нового навчального року (серпень 2024), де педагоги всіх вікових груп сумлінно та творчо підійшли до створення освітнього та безпечного середовища, в підсумку - переможцями стала І молодша група , Упродовж 2024/2025 навчального року проводилися професійні огляди-конкурси, до кожного – було розроблено Положення про Конкурс, поміж яких:

- «На краще створення сучасної сюжетно-рольової гри» (листопад 2024), переможцями якого стали вихователі старшої Надвернюк Надя та Улегіна Іра. «Фестиваль авторських розробок занять «Виховуємо патріотів»» (січень 2025), переможцем стала вихователь середньої групи Шведецька Анна.

- «На кращий мистецький осередок групи» (березень 2025). Представлені осередки вражали своєю оригінальністю, естетичним оформленням, відповідністю віковим особливостям дітей. Переможцями стали колектив педагогів старшої групи групи Надвернюк Надя та Улегіна Іра. . В цілому рівень та результативність методичної роботи в ЗДОЯС «Віночок» за 2024/2025 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Разом з тим в організації методичної роботи є недоліки:

- внутрішньосадові методичні об’єднання працювали не систематично;

- потребує вдосконалення робота «Школи молодого вихователя»;

- відсутні публікації у професійних журналах;

- творча група працювала не в повну міру;

- відсутнє бажання вихователів узагальнювати та поширювати свій досвід роботи.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДОЯС не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

Аналізування педагогами ролі методичного кабінету ( за результатами анкетування педагогів) у розвитку їхньої професійної компетентності у контексті річних завдань показало, що методичні заходи носять науково-методичний і пізнавальний характер, сприяють опануванню різноманітними методами роботи з дітьми. Але, є потреба у сприянні розкриттю творчого потенціалу молодих спеціалістів; забезпеченню індивідуального методично-психологічного супроводу освітнього процесу. Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

• формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;

• формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

*ІІ блок*: Аналіз освітнього процесу

Працюючи за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Українське дошкілля» та Базовим компонентом дошкільної освіти України (2021), більшість вихователів змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Оновлений Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу. Об’єднання зусиль дорослих (педагогів та батьків) дало змогу підтримати потенціал та зростання вікових можливостей дітей, забезпечити збереження особливостей культури дитинства.

Педагогічний колектив закладу - активний учасник методичних заходів, конкурсів різних рівнів. Попри воєнний стан педагоги закладу брали участь у різних методичних заходах он-лайн України, області, міста. Зокрема, участь організованих ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ за підтримки МОН України та Українського інституту розвитку освіти. Вихователь Сенчишин Оксана та музичний керівник Ілляшенко Марія працювали за програмою , розробленою ізраїльськими фахівцями, та адаптованою українським фондом «Благополуччя дітей» в партнерстві з дитячим фондом Німеччини «Цілющий ліс» . Щосереди з дітьми старшої групи проводились сесії , які дуже сподобались дітям та дали позитивний результат. Це 12 сесій, більшу частину яких діти проводять на вулиці, вони граються, вигадують ритуали та символи, спостерігають за змінами в природі та власному тілі . Вся робота була направлена на стабілізацію свого стану та вміння самостійно справлятися з тривогою та стресом .

***ІІІ блок*: Результативність освітнього процесу**

Два рази на рік вихователем-методистом ЗДОЯС разом з вихователями проводиться моніторинг рівня знань дітей, результативності виконання завдань освітніх ліній по всім віковим групам, крім групи раннього віку .Організована освітньо-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до завдань освітніх програм з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

Моніторингом основних компетенцій дітей відповідно до напрямів БКДО, було охоплено на початку року - 87(108) – 80% вихованців, на кінець року –90 з (107) дітей (90%). У зв’язку з воєнним станом частина дітей (10%) не відвідують заклад та не були залучені до обстеження.

Моніторингом були охоплені всі групи, крім групи раннього віку .

В середньому по ЗДОЯС:

- високий рівень - у 12% дітей;

- достатній рівень – у 36% дітей;

- середній рівень – у 36% дітей;

- початковий рівень – у 16% дітей

За результатами моніторингу зроблено висновки:

*ІІ молодша група* – (19 дітей, вихователі: Леся Наваляна та Неля Крутюк); – діти класифікують предмети за кольором, формою, величиною, мають уявлення про сім’ю і родину, словник збагачений словами-назвами, словами-діями, словами-ознаками, оперують поняттями «мало-багато-порівну», більшість дітей відповідають на запитання за змістом художнього твору простими реченнями, розповідають напам’ять невеликі за змістом вірші. Потребує корекції звукова культура мовлення, розвиток уявлень про час і простір, вміння характеризувати пори року за ознаками ( освітні напрямки: «Мовлення дитини», «Особистість дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»)

*Середні групи* – ( 21 +21 дітей, вихователі: Познаховська Ірина та Семенишин Галина( середні №1) та Сенчишин Оксана( середня №2 )- діти групують та систематизують предмети, розрізняють та називають геометричні фігури, слабо орієнтуються в сезонних змінах; вживають математичні терміни при лічбі предметів, їх порівнянні, утворенні множин; не завжди чують і діють за словесною інструкцією вихователя. Вихованці групи не завжди вміють регулювати свою поведінку, існують проблеми щодо звуковимови та словотворенні, побудові речень. Вихователям потрібно вправляти дітей в комунікативній спрямованості на партнера по спілкуванню, виховувати повагу до дорослих та однолітків. Потребують корекційної роботи такі освітні напрямки: «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Особистість дитини» , «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

*Старша група* – гр. ( 25 дітей, (вихователі: Надвернюк Н.І., Улегіна І.Я.) - діти орієнтуються в ознаках статевої належності, більшість дітей зорієнтовані на спілкуванні і взаємодії з дітьми та чуйно ставляться до інших людей, 67% дітей зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, виявляють імпровізацію, власні ігрові задуми; дві третини дітей мають достатні показники вмінь та навичок пізнавального спрямування: виконують найпростіші усні обчислення, орієнтуються у просторі та на площині, проявляють винахідливість та спостережливість. Збалансованим словниковим запасом володіють 68% дітей, мають елементарні уявлення про звук, слово, речення; розвинені сенсорні відчуття, сформована система знань про об’єкти та явища природи свідчать про природничо-екологічну компетентність дошкільнят; діти володіють необхідними технічними прийомами для передачі своїх почуттів у малюнку, аплікуванні та ліпці, поєднуючи елементи різних видів мистецтва.

Отже, виходячи з результатів оцінювання, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини.

Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік засвідчують, що педагогічний колектив на достатньому рівні виконує завдання, висунуті Державним стандартом та нормативними документами. Аналіз показав, що освітньо – виховна робота ведеться на належному рівні.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми напрямами Базового компоненту дошкільної освіти які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми напрямами «Особистість дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». Потребують вдосконалення та більшої уваги – «Мовлення дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Гра дитини» та «Дитина в соціумі».

На думку вихователів, основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми напрямами полягає в тому, що рівень розвитку дітей у групах різний, тому і загальні показники компетенцій дітей різні; при цьому, вихователі вважають, що освітні завдання, які заявлені в програмі розраховані на ідеальну дитину. Для успішної реалізації поставлених завдань освітній процес передбачає індивідуальні форми роботи з малятами, що в деякій мірі неможливе із-за великої наповнюваності груп.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в місті є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення пріоритетних завдань плану роботи ЗДОЯС.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти «Віночок » та опорного закладу середньої освіти Тернопільської міської ради ЗОШ №18. Вихователями відстежувалася адаптація до умов школи та результативність навчання випускників закладу, але не постійно, на що потрібно звернути увагу в наступному навчальному році.

Протягом навчального року, проводилися он-лайн та оф-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Організація виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старших дошкільних груп, слід зазначити, що готові до навчання в школі всі 24 випускники – дошкільники, але 1 дитина, яка показала початковий рівень досягнень залишаються в дошкільному закладі ще на один рік за порадою практичного психолога та директора ЗДОЯС

Завдання плану роботи ЗДО, які ставилися на 2024/2025 навчальний рік у розділах - «Взаємодія з батьками» та «Співпраця зі школою» виконані на 85%. Не стали на заваді воєнний стан в країні та обмежений доступ батьків до закладу, деякі заходи, було проведено на вулиці (на майданчику), а деякі - он-лайн. Проведено екскурсії дітей старшої групи до однієї початкової школи, хоча педагоги провели віртуальне знайомство дітей з іншими вчителями та школами.

Педагоги ЗДОЯС наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

З цією метою плідно працювали гуртки за інтересами:

* Гурток англійської мови
* Гурток «Танцювальний».

Гурткова робота планувалася відповідно до парціальних програм, схвалених для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України. Заняття проводились у другій половині дня, тривалість їх відповідала визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становила 1-2 рази на тиждень. Наповнюваність гурткових груп 8 – 12 дітей. Гурток з англійської мови працював по підгрупах, через підвищений інтерес до даного гуртка. У розкладі занять уникалося дублювання тих видів діяльності, на яких базувалися навчальні заняття в першій половині дня. Гурткова робота була направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

Залишається проблемою в окремих керівників гуртків: своєчасне проведення відкритих занять та робота з напрацювання власних локальних програм.

Під час аналізу рівня розвитку дітей середнього та старшого дошкільного віку методистом була виявлена обдарованість дітей з наступних напрямків ( із 98 дітей – 30 (43 %) – обдаровані):

*ІV блок*: Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечувала сестра медична старша Калашнікова Ірина.

Всі працівники закладу продовжували постійно дотримуватись всіх санітарних вимог відповідно до діючих державних нормативних. Колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров’язбережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я.

Аналіз стану здоров’я дітей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього дітей | Група фізичного виховання | | Група здоров’я | | |
| основна | спеціальна | І | ІІ | ІІІ |
| 108 | 104 | 4 | 95 | 11 | 4 |
| 100 % | 97,3 % | 0,5 % | 88 % | 10 | 2% |

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім’ї. Проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі, лимонів.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров’я, Тиждень Здоров’я.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

Аналіз захворюваності за 2024 рік показав, що порівняно з минулим 2023роком вона трохи збільшилась. Таке зростання захворюваності пояснюється тим, що зросла захворюваність населення в Україні вірусними захворюваннями різних штамів грипу.

За 2025 рік зареєстровано 102 випадків, (у 2024 році – 162, 2023- 101 ) випадків захворювань та днів пропущених дітьми по хворобі, це 5,3%

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров’я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Протягом навчального року медичною сестрою та дирекцією ЗДОЯС на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 80% до 90%.

У закладі є фізкультурна зала, що дозволяє виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.

У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні. Високий відсоток пропусків можна пояснити тим, що заклад не відвідують діти, батьки яких піддаються паніці через майбутні обстріли, які поширюються в соціальних сітях. Підсумки відвідування аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно) та виробничій нараді: питання – Звіт про захворювання та відвідування вихованцями ЗДО у 2024 році, шляхи його покращення (лютий 2025).

Відповідно до плану роботи ЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя і здоров’я дітей та запобігання дитячого травматизму. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації закладу дошкільної освіти, обговорюються на педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах. Щоквартально видаються накази про попередження дитячого травматизму за сезонами. Нещасних випадків з дітьми під час освітньо – виховного процесу не було. Цьому сприяла розташована в батьківських куточках і постійно поновлювана інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій. Результат роботи – відсутність травматизму дітей, а також серед працівників ЗДО.

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в закладі дошкільної освіти «Віночок» впроваджено систему НАССР. У ЗДОЯС «Віночок » створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР, про що свідчать протоколи засідань групи та перевірок.

В закладі впроваджено норми та Порядок організації харчування відповідно до Постанови № 305. Розроблено примірні чотиритижневі сезонні меню на основі меню, яке рекомендує МОЗ України та погоджено з територіальним органом Держпродспоживслужби.

Протягом року спеціалісти територіального відділу Держпродспоживслужби та відділу освіти здійснювали контроль за організацією харчування дітей у закладі дошкільної освіти. За результатами перевірок грубих порушень не виявлено. Незначні порушення були усунуті у термін, визначений актом перевірки.

Вартість харчування становила 50.00 гривень на одну дитину для дітей молодшого віку та 65.00 гривень на одну дитину для дітей дошкільного віку. Літом ціна піднялася . Для молодших груп становила 55.00, для старших - 71 грн. 50к.

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок міської ради .

Рада закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

Вартість харчування коливалася у межах від 45.30 до 55.84 гривень на одну дитину для дітей раннього віку та від 59.84 до 73.20 гривень на одну дитину для дітей дошкільного віку.

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок міської ради (50% - 19 дітей; 100% - 32 дітей). Рішенням Виконавчого комітету Хотинської міської ради №409/32 від 20.01.2023 року

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за календарний 2024 -25 роки спожили у середньому:

Харчування у порівнянні з минулими роками по окремих продуктах харчування має значне покращення.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину проводили аналіз та корекцію виконання натуральних норм харчування. Аналіз показав, що за 2024 -2025 роки середнє виконання норм продуктів харчування на одну дитину становить 76 %, поквартально: І квартал – 74 %; ІІ квартал – 77 %; ІІІ квартал – 78 %; ІV квартал – 75 %. За 2025рік: І квартал – 78%; ІІ квартал (квітень-травень) – 77 %. Таке виконання норм продуктів харчування пов’язане з високою вартістю на них та неспроможністю батьків високої сплати за харчування дітей у ЗДО.

Питання харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

**V блок: Робота з батьками та соціальний захист**

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю або участь батьків (БКДО).

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДОЯС щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі.

До закладу упродовж воєнного стану в Україні поступило шестеро дітей з числа ВПО, на даний час нараховується 6 дітей з числа ВПО, які легко адаптувалися до нових умов. Дітям з числа ВПО згідно рішення Виконавчого комітету Тернопільської міської ради надавалося безкоштовне харчування в закладі.

Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлювався соціальний паспорт.

Протягом навчального року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО «Віночок» у Facebook та YouTube канал садочка, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Були проведені загальні батьківські збори.Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

У батьківських куточках, а згодом і у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

Завдяки тісній співпраці з батьківською громадою, злагодженій роботі батьківських комітетів, за сприяння Батьківського комітету ЗДО було проведень злагоджену роботу .

*VІ блок:* Соціально-економічний розвиток ЗДОЯС

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, дирекція та педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет, однак в умовах війни важко вирішувати питання соціально-економічного розвитку закладу. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. За кошти міської ради було придбано плитку електричну 33800грн., ламінатор 4150грн., два калькулятори 687грн. Господарських товарів (папір туалетний, серветки, рушники паперові) на суму 14292грн., емалі на 1300грн., лак паркетний 2925 грн., вапна на суму 320 грн., та інших на суму 5534грн.

В кожній віковій групі та у всіх приміщеннях ЗДОЯС зроблено косметичний ремонт та проведено генеральне прибирання. У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище.

Оновлено ігрові майданчики всіх вікових груп, відремонтовано та пофарбовано споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику. В середній групі №2 за батьківські кошти придбано пісочницю на суму 5.500грн., в старшу групу придбано тюль за 10.000грн. Всі вікові групи на закріплених за групою майданчиках в пісочницях заповнили своєчасно привезеним для заміни піском ( на суму 1406 грн.)

Поповнили ігрові осередки груп різноманітними цікавими іграшками та дидактичними іграми згідно віку (всі вікові групи). На ігрові майданчики завезено пісок на суму 1406 грн.

Відповідно до Рекомендацій щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2) облаштовано найпростіше укриття , 28 згідно складеної Угоди між дирекцією ЗДО «Віночок» та Тернопільською дистанцією колії Львівської залізниці. Всі вікові групи знаходяться в укритті та забезпечені відповідно до вимог методичних рекомендацій. Зусилля педагогічного колективу спрямовані на те, щоб якнайкраще підготувати своїх вихованців до життя, озброївши їх знаннями, практичними вміннями та навичками, навіть в такий складний час війни.

На сьогодні в закладі є ще ряд невирішених проблем. Потребують ремонту групові кімнати ЗДО, потреба в заміні групових кухонь. Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу. Але колектив ЗДОЯС налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи ЗДОЯС «Віночок» за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 95% не дивлячись на карантин та запровадження воєнного стану в Україні. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на достатньому рівні. Річний план за 2024/2025 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання, над якими і в подальшому потрібно працювати:

- формування навиків піклування про ментальне здоров’я всіх учасників освітнього процесу;

- подальше формування патріотичних почуттів у дошкільнят;

- екологічна та трудова діяльність дошкільнят;

- подальший мовленнєвий розвиток вихованців.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2024/2025 навчальний рік, анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

* створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
* створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР (взаємодія);
* організація освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат;
* забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – БКДО;
* партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей;
* оновлення освітнього процесу відповідно до вимог сьогодення.

Наукова-методична проблема закладу на 2025/2026 навчальний рік:

*- подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог ІІІ напряму ВСЗЯО «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» та збереження психічного і фізичного здоров‘я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану*

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

1.Формувати суспільну культуру піклування про ментальне здоров’я усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні шляхом використання інновацій.

2.Оптимізувати роботу з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання.

3. Розширити знання, уміння та навички дітей з екологічного світосприйняття через організацію спостережень, пошуково-дослідницької та трудової діяльності в природі.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

* забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення умов та дотримання вимог державного освітнього стандарту;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін | Відповідальний | Примітка |
| І. Педагогічна рада - «круглий стіл» | «Основні орієнтири нового навчального року в умовах сьогодення» (настановча) | 29.08.2025 |  |  |
| метод голосування  аналіз педагогічних здобутків  обмін думками  педагогічні роздуми  довідка  «хвилинки презентації»  Інформаційні  анонси | 1.Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.  2. Діяльність педагогічного колективу за минулий 2024/2025 навчальний рік. Визначення та обговорення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2025/2026 н. р.  3.Обговорення та затвердження плану роботи ЗДОЯС «Віночок» на 2025/2026 навчальний рік  4. Обговорення науково-методичної проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв’язання  5. Підведення підсумків конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового 2025/2026 навчального року  6. Представлення плану роботи творчої групи закладу.  7. Організаційні питання початку навчального року:  • визначення програм, видів та форм планування;  • обговорення напряму для комплексного само оцінювання відповідно до ВСЗЯО;  • моніторинг якості освіти;  • затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану;  • стан укриття та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»;  • робота гуртків закладу;  • затвердження розкладу занять та розпорядку дня дітей;  • підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО. |  | Мотрук Г.П.,  директор  педагогічний колектив  Мотрук Г.П  директор  Мартинюк О.Р  вихователь-методист  Мартинюк О.Р  вихователь-методист,  голова ТГ  Мотрук Г.П  директор, педагогічний колектив  Мартинюк О.Р  вихователь-методист |  |
| ІІ. Педрада  проблемна | **«Ментальне здоров’я дітей**  **під час війни»** | 26.11.2025 |  |  |
| інформаційні хвилинки  інформаційний аспект  проблема по колу  (з досвіду роботи)  бліц-опитування    довідка | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Вплив війни на ментальне здоров’я дітей дошкільного віку  3. Роль педагога у наданні допомоги дітям-дошкільнятам під час війни.  4.Щоденна турбота про ментальне здоров'я дитини: що це і як?  5.Стан роботи з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров’я усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні шляхом використання інновацій  6 |  | Мотрук Г.П  директор  Мартинюк О.Р. вихователь-методист  педагоги  Мартинюк О.Р. вихователь-методист  Мартинюк О.Р. вихователь-методист  -//- |  |
| ІІІ. Педрада | «Інноваційні підходи до розвитку мовлення дошкільнят» | 21.01.2026 |  |  |
| інформаційні хвилинки  теоретичний екскурс  педагогічні діалоги (з досвіду  роботи)  методичний аналіз  довідка  довідка  презентація | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Розгляд теоретичних аспектів формування культури українського мовлення у дітей та дорослих.  3. Розвиток діалогічного мовлення під час сюжетно-рольових ігор  4. Цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми  5. Про результати тематичного вивчення стану роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій .  6. Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в старшій групі.  7. «Дидактичні ігри для розвитку діалогічного мовлення дітей» |  | Мотрук Г.П  директор  МартинюкО.Р.,вихователь-методист  вихователі  Мартинюк О.Р вихователь-методист,  вихователі  Мартинюк О.Р., вихователь-методист  -//-  ТГ |  |
| ІV. Педрада | «Краса природи і ми» | 18.03.2026 |  |  |
| інформаційні хвилинки  педагогічна реклама  педагогічна шпаргалка  з досвіду роботи  довідка  педагогічний брифінг  довідка | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Особливості дослідницько-експериментальної діяльності дошкільників ( з досвіду роботи)  3. Як формувати екологічну компетентність дошкільника  4. Працелюбність змалечку: (праця в природі) чи потрібно це для дошкільників?  5. Про результати тематичного вивчення стану роботи з екологічного виховання  6. Педагогічні цікавинки в роботі з дітьми з формування екологічних уявлень  7. Про результати конкурсу - огляду «На кращу мобільну еколабораторію в групі» |  | Мартинюк О.Р вихователь-методист  -//-  вихователі  Мартинюк О.Р вихователь-методист  вихователі усіх груп  Мартинюк О.Р вихователь-методист  -//- |  |
| V. Педрада | «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми та реалії» (підсумкова) | 27.05.2026 |  |  |
| інформаційні хвилинки  звіт  наказ  довідка  аналіз  наказ  обмін думками | 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей у ЗДОЯС «Віночок » за 2025/2026 н. р.  3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.  4. Про результати засвоєння вихованцями програми «Українське дошкілля».    5. Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ.  7. Підсумки атестації  8. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2026 року |  | Мотрук Г.П.  директор  Мартинюк О.Р, вихователь-методист  Мотрук Г.П.  директор  вихователь-методист  -//-  Мотрук Г.П.  директор  -//-  Пед.кол |  |

2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| І. | 1. Реалізація пріоритетних завдань діяльності закладу дошкільної освіти в 2025/2026 н.р.  2. Організація взаємодії закладу дошкільної освіти й сім’ї в процесі всебічного розвитку дитини-дошкільника.  3. Обрання Ради ЗДОЯС та затвердження плану роботи Ради на 2025/2026 навчальний рік.  4. Про результати анкетування батьків та працівників закладу щодо рівня задоволення роботою та пропозиції щодо покращення якості надання послуг. (ВСЗЯО)  5. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період | 09.10.2025 | Мотрук Г.П.,  директор  Мотрук Г.П.,  директор  голова ПК  Мартинюк О.Р, вихователь-методист  Огінська О.Т. завгосп |  |
| ІІ. | 1.Звіт директора ЗДОЯС про роботу у 2025/2026 навчальному році.  2. Обговорення перспектив та планів розвитку ЗДОЯС згідно стратегії закладу. Визначення найбільш пріоритетних завдань для досягнення успіху в роботі ЗДО на майбутній навчальний рік.  3.Звіт Ради з харчування, з охорони праці  4. Про підготовку та проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДОЯС | Червень  2026 | Мотрук Г.П.,  директор  Мотрук Г.П.,  директор  Калашнікова І.О  сестра медична ст.,  Огінська О.Т. завгосп |  |

2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| І. «нарада - стратегія» | **Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 н. р.**  1.Про підсумки оздоровчої кампанії 2025 року та аналіз харчування дітей у літній період.  2. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб.  3. Про облік дітей у дошкільному закладі в 2025/2026 навчальному році та комплектація груп.  4. Про результати тематичного вивчення «Про стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО»  6. Про готовність ЗДОЯС та укриття до роботи в осінньо – зимовий період 2025/2026 н.р. під час воєнного стану. | 10.09.2025 | ,  Калашнікова І.О  сестра медична  Мотрук Г.П.,  директор  Мартинюк О.Р, вихователь-методист  -//-  Огінська О.Т. |  |
| ІІ. «нарада – підсумок» | Календарний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО  1. Організація роботи в закладі щодо профілактику булінгу (цькування) і насильства.  2. Виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Санітарний стан, стан приміщень. Дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах.  3.Соціальний паспорт ЗДО. Про роботу з дітьми пільгових категорій  4. Про результати моніторингу стану здоров’я та захворюваності дітей у закладі за 2025 рік  5. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДОЯС за 2025 рік  6. Про організацію харчування дітей в ЗДО. Виконання норм харчування у 2025 році. | 17.01.2026 | Мотрук Г.П.,  директор  Калашнікова Іра сестра медична ст.  Мартинюк О.Р вихователь-методист    Калашнікова Іра сестра медична ст.  Мотрук Г.П.,  директор  Голова ПК  Калашнікова Іра сестра медична ст. |  |
| ІІІ. «інформаційна трибуна» | Актуальні питання сьогодення  1. Гурткова робота в закладі, охоплення дітей.  2.Професійний ріст педагогів (атестація, відповідність критеріям, курсова підготовка)  3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки та вимог ЦЗ  4. Підвищення виробничої культури та етики. Психологічний клімат в колективі  5. Про організацію харчування в ЗДО відповідно до стандартів НАССР. | 12.03.2026 | Мартинюк О.Р вихователь-методист  -//-  Мотрук Г.П.,  директор  Мотрук Г.П.,  директор  Огінська Л.Т.  завгосп |  |
| ІV.  «нарада-підсумок» | Аналізуємо роботу закладу за 2025/2026 навчальний рік.  1.Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.  2. Моніторинг діяльності всіх служб та підрозділів у ході підготовки до проведення звіту керівника перед працівниками й громадськістю.  3. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей  4. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2026 року.  5. Організаційні аспекти роботи ЗДОЯС | 29.05.2025 | Мотрук Г.П.,  директор  Мотрук Г.П.,  директор  Мотрук Г.П.,  директор  Мартинюк О.Р  вихователь-методист  Мотрук Г.П.,  директор |  |

2.4. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  | Ознайомлення працівників ЗДОЯС з наказом про створення атестаційної комісії та її складом. | до 01.10.2025 | Мотрук Г.П.,  директор |  |
| Хвилинки презентації | Проведення заходів з вивчення Нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом | вересень-жовтень 2025 | вихователь-методист |  |
|  | Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії | до 20.10.2025 | Мотрук Г.П.,  директор |  |
|  | Надати в атестаційну комісію:  • заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації  • подання керівника та педагогічної ради ЗДО в УО | до 20.10.2025 | вихователь-методист |  |
|  | Подати документи до атестаційної комісії, подання в УО списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному н.р. | до 20.10.2025 | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
|  | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації | жовтень 2025 | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
|  | Подання заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень | вересень 2025 – березень 2026 | Мотрук Г.П.,  директор |  |
|  | Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються | 01.11.2025 – 01.03.2026 | дирекція ЗДОЯС |  |
|  | Подання до атестаційної комісії відомостей про педагогічних працівників, які атестуються | до 01.03.2026 | Мотрук Г.П.,  директор |  |
|  | Підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня | до 01.04.2026 | голова атестаційної комісії |  |
|  | Оформлення та видача атестаційних листів | протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії | голова атестаційної комісії |  |
|  | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) | протягом 5-ти днів після засідання ат.к. | УО |  |
|  | Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти | травень 2026 | Мотрук Г.П.,  директор |  |

2.5. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| самоосвіта | Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДОЯС | По мірі надходження | медична сестра старша |  |
| моніторинг | виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік | щоквартально | директор, медична сестра |  |
| аналіз | Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО | щомісяця | медична сестра ст. |  |
|  | Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв | щотижня | медична сестра, голова Ради з харчування |  |
| контроль | * ведення документації з харчування відповідальними особами; * дотримання принципів та стандартів НАССР; * дотримання технології приготування страв; * дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; * дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей; * культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; * санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; * дотримання вимог щодо харчування працівників; * дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; * дотримання норм зберігання добових норм; * реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; * за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування | щомісяця | медична сестра, голова ради з харчування |  |
| самоосвіта | Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО | по мірі надходження |  |  |
| Презентація-звіт роботи | Звіт Ради з харчування | червень |  |  |

2.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| Хвилинки презентації | Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників та ОП у воєнний період. | вересень | Мотрук Г.П.,  директор ЗДОЯС |  |
| контроль | Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану. | щотижня | Мотрук Г.П.,  директор ЗДОЯС **,**завгосп, вихователь-методист |  |
|  | Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану | серпень, січень | Мотрук Г.П.,  директор,  Огінська Л.Т.,завгосп |  |
| контроль | Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях. | вересень | завгосп |  |
| контроль | Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій. |  | Мотрук Г.П.,  директор |  |
|  | Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах. | щоквартально | Мартинюк О.Рвихователь-методист |  |
| практичні навчання | Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану. | вересень | директор |  |
|  | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни. | упродовж року | вихователь-методист,  директор |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

3.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДОЯС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| педагогічна лабораторія | «Партнерство заради дітей. Методи педагогічної взаємодії з дітьми» | вересень | директор |  |
| тайм-менеджмент | «Як встигати жити і працювати » | вересень | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| педагогічна година | «Педагогіка забави KLANZA в дитячому садку» | жовтень | Гудак Інга,вихователь. Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| психологічний практикум | «Розвиток емоційного інтелекту через освітній простір ЗДО як один із засобів ментального здоров’я» | жовтень | Сенчишин Оксана, вихователь,  Чорнодольська Наталя |  |
| коло піклування | « Як ти ? підтримка здобувача дошкільної освіти» | листопад | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| навчальний тренінг | «Три технології для розвитку монологічного мовлення» | грудень | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| консультація-діалог | «Культура мовлення педагогів: чому це важливо» | грудень | Улегіна Іра , вихователь |  |
| педагогічні роздуми | «Коректурні таблиці та дидактична рамка в роботі з дошкільнятами» | січень | вихователь-методист |  |
| консультація-реклама | «Створюємо в дитячому садку розвивальну стіну» | січень | Мотрук Г.П.,  директор |  |
| методична шпаргалка | «Які досліди та експерименти пропонувати дітям різного віку» | лютий | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| проблемний семінар | «Опановуємо з дітьми мистецтво спостереження» | березень | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| методичний інтенсив | «Життя в стилі ЕКО» | березень | Гудак Інга,вихователь. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ | | | | | | |
| Мотиваційно-рефлексійний тренінг | | «Перезавантаження після відпустки» | вересень | | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| психологічний практикум | | «Методи та техніки підвищення стресостійкості» | листопад | | Сенчишин О.І., вихователь |  |
| семінар-практикум | | «Розвиток зв’язного мовлення дітей методом наочного моделювання»» | грудень | | Улегіна І.Я. , вихователь |  |
| педагогічна майстерня | | «Як навчити дітей правильно поводитись з побутовими відходами» | лютий | | Мартинюк О.Р вихователь-методист |  |
| кейс-поєдинок | | «Роль дорослого в дитячій грі» | квітень | | Мартинюк О.Р  вихователь - методист |  |
| 3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ | | | | | | |
| конкурс-огляд | Підготовка груп до нового навчального року | | серпень | | директор, вихователь-методист |  |
| конкурс-огляд | На краще створення (авторської) гри, як інструменту ментального здоров’я | | листопад | | директор, вихователь -методист |  |
| конкурс-огляд | «На кращу мобільну еколабораторію в групі» | | березень | | директор, вихователь-методист |  |
| 3.4. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ | | | | | | |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | | Термін проведення | | Відповідальний | Примітки |
|  | Тиждень Безпеки  Тиждень улюблених ігор та іграшок  Тиждень рідної країни  Тиждень «Атестаційний марафон»  Тиждень колядок  Тиждень театрального мистецтва  Тиждень екології  Тиждень Здоров’я | | жовтень,квітень  листопад  грудень  січень  січень  лютий    березень  травень | | директор, вихователь-методист |  |
| 3.5. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД | | | | | | |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | | Термін проведення | Відповідальний | | Примітки |
| Заняття-гра з безпеки життєдіяльності «Дитина і гра» | «Із Патроном нам цікаво грати — небезпеку вчитись виявляти» | | жовтень | Гудак Інга | |  |
| Форми роботи з дітьми (ментальне здоров’я) | «Допоможи мені» | | жовтень | Познаховська Ірина | |  |
| інтегроване заняття елементами псих. розв-ння | «Нам потрібно мирне небо» | | листопад | Чорнодольська Наталя | |  |
| заняття з вик-ням ігор (мент. здоров’я) | «Як ти?» | | листопад | Семенишин Галина | |  |
| Заняття з мовленнєвого розвитку для І молодшої групи | «У гості до казочки «Курочка Ряба» | | грудень | Улегіна Іра | |  |
| Заняття з мовленнєвого розвитку | «Маленькі мовознавці» | | грудень | Сенчишин Оксана. | |  |
| Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку | «Навчаємось української мови» | | грудень | Чорнодольська Наталя | |  |
| заняття з образотворчого мистецтва | «Дуже просто раз і два – творять пальчики дива | | січень | Гудак Інга. | |  |
| представлення досвіду роботи (різні форми роботи за методикою К. Орфа) | «Музика завжди з нами» | | січень | Ілляшенко М., муз кер. | |  |
| Праця | «В садочку грядку влаштували» | | лютий | Сенчишин Оксана | |  |
| Заняття для найменших з пріоритетом освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі» | «У гостях у Мурчика» | | березень | Улегіна Ірина | |  |
| Фізкультурна розвага | «Козацькому роду нема переводу» | | березень | Фіз.інструктор | |  |
| Гра-забава для дітей різновікової молодшої групи | «У бабусі на подвір'ї» | | березень | Музичний кер. | |  |
| робота гуртка | Заняття з англійської мови | | квітень |  | |  |

3.6. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| система роботи | ***Виявлення ППД*** : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються. | 2025/2026н. р. | вихователь-методист |  |
| система роботи | ***Вивчення ППД:***  Тема: «Порушення поведінки та шляхи їх виправлення», вихователь Чорнодольська Наталя | 2025/2026 н. р. | вихователь-методист |  |
| опис, збірник методичних матеріалів | ***Узагальнення ППД:***  Тема: «Формування патріотичних почуттів та відповідальності у дітей старшого дошкільного віку», вихователь Семенишин Галина  Тема: «Формування основ екологічного сприймання через організацію дослідницької діяльності дошкільнят» | 2025/2026 н. р. | вихователь-методист,.  ТГ, |  |
| консультації,  рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми | ***Впровадження ППД:***  Тема: «Екологічною стежиною – у світ природи»  Наваляна Леся  Тема:«Формування первинного валеологічного досвіду дітей засобами етновалеології»  вихователь Познаховська Ірина  Тема: «Актуальність формування соціально-моральної поведінки дітей дошкільного віку як складової життєвої компетентності» , вихователь Крутюк Неля  Тема: «Розвиток відчуття та сприймання у дітей раннього віку через сенсорні ігри» вихователь Улегіна Іра  Тема: «Формування основ акторської майстерності дошкільника через використання вербальних та невербальних засобів» вихователь Гудак Інга | 2025/2026 н. р. | вихователь-методист |  |
| консультації, практикуми,  рекомендації | Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій:  Педагогічна методика: «Лялька як персона»;  Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш);  «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій;  Театр фізичного виховання М.Єфіменко;  « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»;  Використання інтелектуальних карт;  Оздоровчі технології.  Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний) та інші | 2025/2026н. р. | Мотрук Г.П.,  директор, вихователь-методист |  |

**3.7. Система моніторингу якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| моніторинг | Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу) | вересень 2025,  квітень 2026 | вихователь-методист |  |
| моніторинг | Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи | жовтень2025, квітень 2026 | інструктор з фізкультури |  |
| тематичне вивчення | Про стан з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров’я усіх учасників освітнього процесу шляхом використання інновацій | листопад | директор, вихователь-методист, члени робочої групи |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій . | січень | директор, вихователь-методист, чл. робочої групи |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з екологічного виховання | березень | директор, вихователь-методист, члени робочої групи |  |
| тематичне вивчення | Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО | вересень | практичний психолог |  |
| комплексне вивчення | Про стан роботи з організації освітнього процесу в ст. гр. «Бджілки» та «Росинка» | січень | директор, вихователь-методист |  |
| моніторинг | Про результати засвоєння програми «Дитина» вихованцями ЗДО | квітень-травень 2025 | вихователь-методист |  |
| вивчення документації спост-ження | Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2024/2025 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| індивід. бесіда з педагогом | Стан ведення ділової документації | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| вивчення планування, індивід. бесіда з педагогом | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| інд. бесіда з педагогом | Робота по самоосвіті | 2025/2026 н. р. | директор, методист |  |
| спостереження за роботою педагога | Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| опитування, анкетування | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| моніторинг | Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу) | вересень 2025,  квітень 2026 | вихователь-методист |  |
| моніторинг | Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи | жовтень2025, квітень 2026 | інструктор з фізкультури |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з формування стросостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних | листопад | директор, вихователь-методист, члени робочої групи |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з використання мистецько-творчої діяльності у вихованні патріотизму. | Січень | директор, вихователь-методист, члени робочої групи |  |
| тематичне вивчення | Про стан роботи з питань комплексного підходу у вирішенні мовленнєвих завдань | Березень | директор, вихователь-методист, члени робочої групи |  |
| тематичне вивчення | Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДОЯС | вересень | Вих мет. |  |
| комплексне вивчення | Про стан роботи з організації освітнього процесу в ст. гр. | січень | директор, вихователь-методист |  |
| моніторинг | Про результати засвоєння програми «Українське дошкілля» вихованцями ЗДО | квітень-травень 2026 | вихователь-методист |  |
| індивід. Бесіда з педагогом | Стан ведення ділової документації | 2025/2026н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| інд. бесіда з педагогом | Робота по самоосвіті | 2025/2026 н. р. | директор, методист |  |
| спостереження за роботою педагога | Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| опитування, анкетування | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |
| опитування, анкетування | Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти (за ВСЗЯО) | 2025/2026 н. р. | директор, вихователь-методист |  |

**ІV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| **4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов** | Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО):  - улаштування території закладу дошкільної освіти;  - улаштування укриття (в умовах війни);  - оновлення ігрових майданчиків;  - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог  - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти  - створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій  - Контроль за економним використанням електроенергії, води. | 2025/2026 н. р. | директор, завгосп |  |
| **4.2.Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД** | 1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану)  2.Проведення навчання з охорони праці.  3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників. | Серпень, грудень, травень  відповідно плану роботи з ОП  по мірі надходження |  |  |
| **4.3. Сан. –просв. Робота з усіма учасниками освітнього процесу** | 1.Систематичне ведення обов’язкової медичної документації щодо питань санітарно- просвітницької роботи.  2.Дотримання протиепідемічного режиму  3.Санітарно-просвітницька робота | 2025/2026н. р.  2025/2026 н. р.  згідно плану роботи медичної сестри на 2025/2026 н.р. | Сестра медична старша |  |

**V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**5.1.Взаємодія з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні  батьківські збори | 1. «Навчаємо дітей дбати просвою безпеку»  2. «Сім’я та її вплив на формування особистості дитини» | жовтень  березень | Директор, вихователь-методист |  |
| настановчі батьківські збори | «Вперше до дитячого садка» | серпень | директор |  |
| групові батьківські збори | * «Дитина не хоче йти в дитячий садок , що робити?» * «Місточки взаємодії та довіри» * «Дитячі ревнощі: чому виникають, як діяти батькам» * «Роль батьків у мовленнєвому розвитку дітей»  1. *.*  * «Проблеми в поведінці дитини» * «Профілактика екранної залежності» * «Дитина йде до школи: готуємо батьків» * «Чи готова Ваша дитина до навчання в школі?» | жовтень  квітень      вересень  квітень  вересень  квітень  вересень  квітень | вихователі груп раннього та молодшого дошкільного віку  вихователі ІІ молодших груп  вихователі середніх групи  вихователі старшої групи |  |
| ярмарок до Дня Дошкілля» | «Світ солодощів»  (кошти на ЗСУ) | вересень | директор, педагоги ЗДО |  |
| публікації через QR- коди та в Телеграм каналі «Щаслива дитина» | Просвітницька-профілактична робота з батьками: інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме: застосування QR кодів; телеграм каналу «Щаслива дитина» | упродовж 2025/2026 н. р. | Вихователь -методист |  |
| Анкетування  (Google-форми) | * Різна тематика * Анкетування батьків, як метод збору інформації «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» (ВСЗЯО) | упродовж 2025/2026 н. р. | практичний психолог, вихователь-методист |  |
| вечірнє коло | «Родинні посиденьки з батьками (зустріч із спеціалістами)» | вересень | вихователі |  |
| консультація | «Базові навички турботи про себе. Як подолати надмірний стрес (виклики війни)» | листопад | вихователь-методист  вихователі |  |
| поради за круглим столом | «П’ять способів виявити любов до дитини» | березень | вихователь-методист  вихователі |  |
| тематичні виставки робіт батьків та дітей | * « Осінній дивограй 2025»   (поробки з осіннього урожаю)   * «Еко-ялинка» * «Улюблена руханка нашої родини» відеочелендж | жовтень  грудень  квітень | вихователі |  |
| Акція | «Подаруй книгу»  «Посади дерево» | жовтень  квітень | педагоги, батьки |  |
| трудовий десант | акція «Благоустрій ігрового майданчика» | травень-червень | директор |  |

**5.2. Співпраця зі школою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***Організаційна робота*** | • Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.  • Екскурсія з дітьми випускної групи ЗДО територією школи.  • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах:  - свята Першого та Останнього дзвоника;  - свято Прощання з букварем  • Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров’я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів | вересень  вересень  2025/2026 н.р.  грудень  2024/2025н.р.  квітень | вихователь-методист,  вихователі старших груп  директор ЗДОЯС, заступник директора ТЗДО№18  вихователь-методист  вихователь-методист, заступник директора ТЗОШ18  сестра медична |  |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення***  проблема по колу  шкала думок  спільна нарада | • Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа».  • «Сучасні проблеми наступності та перспективності дошкільної та початкової ланок освіти»  • Тиждень відкритих дверей у НУШ  • «Що повинен уміти першокласник»  • «Випускник ЗДО: подія і проблема». | Вересень  лютий    березень  квітень  травень | вихователь-методист,  заступник директора ТЗОШ №18  директор ЗДО, Директор ЗОШ №18  директор, вихователь-методист ЗДО  директор ЗДО, Директор ТЗОШ №18 |  |
| ***Робота з батьками***  інформаційна тека  батьківські збори  консультація для батьків  батьківська конференція  індивід. Консультації | • «Довідник батьків майбутніх першокласників»    Теми:  • «Формування у дітей компетенцій, передбачених Держстандартом дошкільної освіти на партнерських засадах»  • «Готовність вашої дитини до навчання в школі»»  • «Роль сiм’ї у пiдготовцi дитини до школи»  • День відкритих дверей  • «Емоційна готовність старшого дошкільника до входження у систему взаємин у школі»  • для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку | жовтень  вересень  квітень  листопад  грудень    березень      за запитом | директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  вихователь-методист  директори ЗДО та ЗОШ  директор ЗДО  вих – мет.  батьки  вихователі |  |

**VІ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:** | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***тематичне*** | 1. Про стан роботи з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров’я усіх учасників освітнього процесу шляхом використання інновацій  2. Про стан роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій .  3.Про стан роботи з екологічного виховання  4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО віку | листопад  січень  березень  жовтень | директор, вихователь-методист    директор, вихователь-мет.  -//- |  |
| ***підсумкове*** | 1. Готовність до навчального року  2. Стан проведення літнього періоду  2. Професійна компетентність педагогів, які атестуються  3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти  4. Методична робота в закладі | серпень  серпень  лютий  квітень  травень | директор, вихователь-методист, |  |
| ***оперативне*** | 1. Зміст та якість планування  2. Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.  3. Стан ведення ділової документації спеціалістами та вихователями.  4. Готовність педагогів до робочого дня  5. Організація адаптаційного періоду  6. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.  7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу  8. Вивчення досвіду роботи педагогів  9. Організація освітнього процесу ( проведення занять за освітніми напрямами)  10. Професійна майстерність вихователів, які атестуються.  11. Організація та проведення святкових ранків.  12. Організація методичної роботи з молодими педагогами  13. Якість виконання рішень педагогічних рад.  14. Дотримання режиму упродовж дня  15. Організація рухливих ігор під час прогулянки  16. Медико - педагогічний контроль занять з фізкультури.  17. Наявність і стан виносного обладнання для організації ігрової діяльності дошкільників  18. Доцільність зонування предметно-ігрового середовища | Вересень  серпень-вересень  жовтень,  грудень,  березень  листопад, лютий  жовтень-квітень  вересень – травень  жовтень, грудень  лютий  жовтень, квітень  січень  жовтень-лютий  листопад,  квітень  листопад,  січень,  березень | директор  вихователі, вихователь-методист  директор  директор, вихователь-методист  директор  директор  директор, вихователь-методист  директор  вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  директор, вихователь-методист  директор,  вихователь-методист  директор,  вихователь-методист  директор |  |
| ***6.2.Вивчення процесів функ-вання*** |  |  |  |  |
| ***6.2.1. Вивчення питань з організації харчування дітей***  попереджувальний, оперативний, вибірковий контроль  попереджувальний, оперативний, вибірковий контроль | - дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;  - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;  - дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;  - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;  - культура харчування дітей;  - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;  - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;  - відповідність об’єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;  - ведення документації щодо харчування дітей;  - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;  - розподіл їжі за калорійністю;  - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;  - дотримання техніки безпеки під час роботи;  - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;  - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;  - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;  - відбір та зберігання добових проб;  - повнота закладки продуктів під час приготування страв;  - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі. | 2025/2026 н. р. | директор ЗДОЯС, медична сестра ст. |  |
| ***6.2.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ*** | |  |  |  |
| оперативний,  попереджувальний, вибірковий контроль | - ведення документації з охорони праці;  - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;  - виконання інструкції з охорони життя та здоров’я дітей, правил ТБ на робочому місці;  - виконання заходів з охорони праці;  - проведення інструктажів з охорони праці;  - виконання заходів з електробезпеки;  - проведення інструктажів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з ЦЗ. | 2025/2026 н.р. | директор ЗДОЯС, завгосп |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 1

**ЦИКЛОГРАМА**

**ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДОЯС «ВІНОЧОК» у 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст внутрішнього контролю  (форма узагальнення) | Місяці | | | | | | | | | | | |
| вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень |
| 1 | Готовність ЗДОЯС до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада) | **П; В**  **Н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П**  **Д** |
| 2. | Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П**  **Н** |
| 3. | Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | **П**  **Н** |  |  |  |
| 4. | Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ) |  |  |  |  | **В**  **Н** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ) | **Н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Організація харчування дітей (наказ) | **Н** |  |  |  | **В**  **ДЗ** |  | **В**  **ДЗ** |  | **В**  **ДЗ** |  |  |  |
| 7. | Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ) | **Н** | **Н** |  |  | **В**  **Н** |  |  | **Н** |  | **ЗТК** | **Н** |  |
| 8. | Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану. ( наказ) |  |  |  |  | **Н** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада) | **В**  **Н** |  |  |  |  |  |  |  | **В**  **П** |  |  | **П**  **Н** |
| 10 | Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу) |  |  |  |  |  |  |  |  | **В** | **ЗТК** |  |  |
| 11 | Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка) |  | **З** |  |  |  |  |  |  | **П**  **Н**  **Д** |  |  |  |
| 12 | Атестація працівників (наказ, виробнича нарада) | **Н** |  |  |  |  |  | **В**  **Н** |  | **П**  **Н** |  |  |  |
| 13 | Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка) | **ДЗ** | **ДЗ** | **П**  **Д**  **Н** |  | **П**  **Д**  **Н** |  | **П**  **Д**  **Н** |  | **З**  **Д** |  |  |  |
| 14 | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, звіт) |  | **З** |  |  |  |  |  |  | **З** |  |  |  |
| 15 | Організація освітньо –виховного процесу в старших групах (педрада, довідка, наказ) |  |  |  |  | **П**  **Д**  **Н** |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят | **ДЗ** |  |  |  |  |  |  |  | **П**  **З**  **Н** |  |  |  |
| 17 | Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада) | **Н** |  |  |  |  |  | **В** |  |  |  |  | **З**  **Н** |
| 18 | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей (наказ, виробнича нарада) | **Н** |  | **Н** |  |  | **Н** |  |  | **В**  **Н** |  |  |  |
| 19 | Методична робота в ЗДО, моніторинг якості знань (наказ, педрада) | **Н** |  |  |  | **Н** |  |  |  | **П**  **Н** |  |  |  |
| 20 | Діяльність Ради ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ЗТК** |  |  |
| 21. | Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2026 н. р. (виробнича нарада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | **В**  **Н** |  |  | **П** |
| 22. | Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ) |  |  |  |  | **В**  **Н** |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Робота гуртків (педрада, наказ, виробнича нарада) | **П** | **Н** |  |  |  |  | **В**  **З** |  |  |  |  |  |
| 24. | Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, довідка) | **П**  **Д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю. |  |  |  |  |  |  | **З**  **В** |  |  |  |  |  |

*Умовні скорочення:*

**В** – виробнича нарада Про підсумки оцінювання напряму «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»: критерії, індикатори та методи оцінювання;

**П** – педагогічна рада;

**ЗТК** – збори трудового колективу;

**Н** – наказ;

**ДЗ** – доповідна записка;

**Д** – довідка;

**З** – звіт;

Додаток 2

**Графік оперативного контролю на 2025/2026навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Питання контролю | Місяць проведення | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Зміст та якість планування | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Готовність педагогів до робочого дня | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Стан ведення ділової документації спеціалістами та вихователями. | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Організація адаптаційного періоду | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Організація освітнього процесу ( проведення занять за освітніми напрямами) |  | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Дотримання правил безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Вивчення досвіду роботи педагогів |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Професійна майстерність вихователів, які атестуються. |  | + | + | + | + | + |  |  |  |
| Організація та проведення святкових ранків. |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Якість виконання рішень педагогічних рад. |  |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Організація методичної роботи з молодими педагогами |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Дотримання режиму упродовж дня |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Організація рухливих ігор під час прогулянки |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Наявність і стан виносного обладнання для організації ігрової діяльності дошкільників | + | + |  |  |  |  |  | + |  |
| Доцільність зонування предметно-ігрового середовища | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Наповнення групових осередків | + |  |  | + |  |  | + |  |  |

Додаток 3

План засідань творчої групи педагогів ЗДОЯС «Віночок»

*«Особистісний розвиток дошкільника в умовах сьогодення: інноваційні технології та методики»*

*ПРОБЛЕМА: Використання інноваційних технологій та методик в освітньому процесі»*

*МЕТА: Удосконалення фахової майстерності, поглиблення знань з обраної теми, формування ключових компетентностей; розвиток умінь практичного застосування інтерактивних технологій, апробація елементів педагогічного досвіду та його пропаганда серед педагогічного колективу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Форми роботи | Примітка |
| І | *Тема: «Шляхи, форми і методи удосконалення освітнього процесу»*  1. Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи на 2025/2026 навчальний рік.  2. Про «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році».  3. Про оцінювання навчальних досягнень дошкільнят різних вікових категорій.  4. Про «Нові педагогічні технології дошкільної освіти». | серпень 2025р. | обговорення  експрес-огляд  методичні рекомендації  методичний діалог |  |
| ІІ | *Тема: «Використання дистанційного навчання в сучасній освіті».*  1. Дистанційне навчання – новий інструментарій в освітньому процесі.  2. Використання інтернет платформ: viber, zoom…..  4. Ярмарок цікавих ідей ( з досвіду вихователів).  5. Організація роботи з навчання дітей з особливими потребами. | жовтень 2025 р. | інформаційний вісник  практичний аспект  скринька ідей |  |
| ІІІ | *Тема: «Самоаналіз власної професійної діяльності».*  1. Календарно - тематичне планування.  2. Використання освітніх ресурсів, інформаційно-комунікаційних технологій (далі — IKT), медіа ресурсів у освітній діяльності.  3. Моніторинг оцінювання результатів навчання та виховання дошкільнят у практичній діяльності.  4. Консультування батьків, підтримка дітей, індивідуальний підхід (під час використання технологій дистанційного навчання). | Грудень 2025 р. | аналіз  освітній стартап  звіт  шпаргалка для педагогів |  |
| V | *Тема: «Мій внесок у вирішення проблеми».*   1. Звіт про роботу творчої групи 2. Слухаємо ваші пропозиції колеги. 3. Перспективне планування роботи творчої групи на 2026/2027 н. р. | квітень 2025 р. | Круглий стіл  Звіт  Ярмарок ідей  Педагогічні замальовки |  |

Додаток 4

План заходів щодо охорони дитинства

на 2025/2026н. р.

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Опрацювання  нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу. | жовтень | директор  вихователь –  методист |  |
| 2 | Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості. | вересень | вихователь –  методист |  |
| 3 | Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах. | протягом року | вихователі |  |
| 4 | Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)». | у разі виявлення випадку | директор  вихователі  батьки |  |
| 5 | Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів. | за потребою | вихователь –  методист  вихователі |  |
| 6 | В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам’ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики. | І квартал | вихователі |  |
| 7 | Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів. | листопад | вихователь –  методист |  |
| 8 | Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання. | систематично | директор  вихователь –  методист |  |
| 9 | Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство. | протягом року | вихователь –  методист |  |
| 10 | Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі. | протягом року | вихователі |  |
| 11 | Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій. | протягом року | педагогічні працівники |  |
| 12 | Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу. | постійно | педагогічні працівники |  |
| 13 | Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів  про дружбу,  розучування  та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД. | протягом року | вихователі |  |
| 14 | Акція «16 днів проти насильства» | жовтень | практичний психолог |  |
| 15 | Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі». | жовтень, квітень | вихователь –  методист |  |
| 16 | Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО. | постійно | вихователь –  методист |  |
| 17 | Висвітлення інформації:  «Булінг – в дитячому садку: який він?». | листопад | вихователь –  методист |  |
| 18 | Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною». | жовтень  січень | вихователь –  методист |  |
| 19 | Консультація: «Неправильні форми і методи в сім’ї як одна із причин порушень поведінки» (профілактика булінгу) | квітень | вихователь –  методист  вихователі |  |
| 20 | «Як вирішувати дитячі конфлікти? | Квітень | вихователі |  |
| 21 | Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам’ятки, листівки –  інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО. | Постійно | директор  вихователь –  методист  педагогічні працівники |  |
|  | | | | |

Додаток 5

План роботи з безпеки життєдіяльності

учасників освітнього процесу ЗДОЯС «Віночок»

на 2025/2026 н. р.

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників в умовах воєнного стану. | Протягом року | директор  вихователь –методист |  |
| 2 | Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану. | Постійно | директор  завгосп  медсестра  вихователь –методист |  |
| 3 | Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників. | Постійно | директор завгосп  вихователь –методист |  |
| 4 | Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДОЯС на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ. | Відповідно до планів місцевих органів управ. Освіти | директор |  |
| 5 | Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги). | 1 раз на місяць | вихователь –методист  педагоги |  |
| 6 | Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків. | Постійно | вихователь –методист  педагоги |  |
| 7 | Організація заходів з безпеки під час роботи з комп’ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту. | Протягом  року | директор  вихователь –методист  вихователі |  |
| 8 | Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання. | Протягом  року | вихователь-методист |  |
| 9 | Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти. | Протягом  року | директор  вихователь –методист  вихователі |  |
| 10 | Оформити пам’ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану. | Вересень | вихователь –методист |  |
| 11 | Провести тиждень правил вуличного руху. | Вересень | вихователь -  методист  вихователі |  |
| 12 | Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти. | Протягом року | вихователь –методист  вихователі |  |
| 13 | Залучати працівників ДАЇ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров’я дітей. | Протягом  року | директор,  вихователь –  методист |  |
| 14 | Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДОЯС. | Квітень | Директор  вихователь-методист |  |
| 15 | Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали  оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому  зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації. | Протягом року | директор |  |

Додаток 6

## МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

## 1. Фізкультурно-оздоровча робота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний |
| 1. | Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня. | упродовж року | вихователі |
| 2. | Фізичний розвиток: проводити з дітьми  2 заняття – у приміщенні;  3 заняття – на свіжому повітрі. | упродовж року  сезонно | вихователі, інструктор з фізкультури |
| 3. | Проводити повний обсяг форм фізичного виховання:   * ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; * фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці; * фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів коригуючої гімнастики; * спортивні свята, розваги, змагання. | упродовж року | вихователі |
| ЗАГАРТУВАННЯ | | | |
| 1. | Створити дітям умови перебування в ЗДОЯС відповідно до гігієнічних вимог. | упродовж року | вихователі |
| 2. | Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів. | упродовж року | вихователі |
| 3. | Проводити загартування повітрям:   * протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; * перебування на свіжому повітрі. | упродовж року | вихователі |
| 4. | Загартування водою:   * миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини) | щоденно | вихователі |
| 5. | Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової та коригуючої гімнастики, фізичного розвитку, по масажних килимках, камінцях, ребристих дошках. | упродовж року | вихователі |
| 6. | Виховання культурно-гігієнічних навичок. | упродовж року | вихователі |

Додаток 7

2. Медична робота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Систематичне ведення обов’язкової медичної документації | постійно | медична сестра |
| 2. | Участь у батьківських зборах (проведення консультацій) | упродовж року | медична сестра |
| 3. | Проведення поглиблених оглядів дітей та антропометричних вимірювань дітей. | 1 раз на квартал | медична сестра |
| 4. | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних вимог приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. | щоденно | медична сестра |
| 5. | Участь у складанні перспективного та щоденного меню | щоденно | медична сестра |
| 6. | Контроль за закладкою продуктів . | щоденно | медична сестра |
| 7. | Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів. | постійно | медична сестра |
| 8. | Контроль за забезпеченістю аптечки необхідними ліками | постійно | медична сестра |
| 9. | Контроль за карантинним режимом груп де діти хворіли на інфекції. | постійно | медична сестра |
| 10. | Організація проведення профілактичних оглядів по групах | 1 раз на місяць | медична сестра |
| 11. | Контроль за санітарно-гігієнічним та дезинфікуючим режимом. | постійно | медична сестра |
| 12. | Контроль за строками проходження медогляду працівниками ЗДО | постійно | медична сестра |
| 13. | Контроль за карантинним режимом груп де діти хворіли на інфекції. | постійно | медична сестра |

Додаток 8

СВЯТА ТА РОЗВАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний | Місце проведення, учасники | Відмітка про виконання |
| 1. | Музичне привітання «З Днем знань» | вересень | муз.керівник | муз.зала,  педагоги та діти |  |
| 2. | Осінній Ярмарок | жовтень | муз.керівник.  вихователі. | спорт. майданчик,  педагоги, діти, батьки |  |
| 3. | «Козацького роду ми діти»( Спортивне свято) | жовтень | муз. керівник | муз. зала, педагоги, діти, інстр.з фіз. вих. |  |
| 4. | Розвага до Міжнародного дня захисту « Чарівна країна дитинства» | листопад | муз. керівник, вихователі | муз. зала, педагоги, діти |  |
| 5. | «Солодкий сон в очікуванні Миколая» (піжамна вечірка) | грудень | муз. керівник  вихователі | муз. зала,  педагоги, діти |  |
| 6. | «Новорічні пригоди» (новорічні свята) | грудень | муз.керівник | муз. зала,  педагоги, діти, батьки |  |
| 7 | Театралізована діяльність «Різдвяний Вертеп» | січень | муз. керівник  вихователі | муз. зала, педагоги, діти |  |
| 8 | Музично-спортивне свято «Стрітення» | лютий | муз.керівник | інстр. з фіз.вих.  педагоги,діти |  |
| 9. | Літературна гостина «Шевченківські зустрічі». | березень | муз. керівник | муз. зала, педагоги та діти |  |
| 10. | «Великодня казка» | квітень | муз. керівник.  вихователі.  фіз. інструктор | педагоги та діти |  |
| 11. | Фестиваль вишиванок «Мати вишила мені» | травень | муз. керівник | муз. зала, педагоги, діти |  |
| 12. | Випускний бал «Сьогодні ми випускники». | травень | муз. керівник | муз. зала,  педагоги, діти, батьки |  |
| 13. | Тиждень виховання любові до Батьківщини «Я маленький українець» | Червень | муз. керівник  вихователі | спорт. майданчик  педагоги, діти, батьки |  |
| 14. | «Кольоровий тиждень» | Липень | муз. керівник | муз. зала,  педагоги, діти, батьки |  |